



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1671

Esiopetuksen toiminta-ajat toimintakausilla 2025-2028

Perusopetuslaissa säädetään, että esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Järvenpäässä esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on klo 8.30–12.30.

Järvenpäässä esiopetuksen toiminta-ajat mukailevat perusopetuksen toiminta- ja loma-aikoja. Toiminta- ja loma-ajat hyväksytään toimintakausille 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö Osa II, luku 4 § 13 kohta 3 (Opka 11.6.2024 § 28)

Päätös

Päätän, että Järvenpään esiopetuksen toiminta- ja loma-ajat toimintakausilla 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028 ovat seuraavat:

Kausi 2025–2026

- Syyskausi 14.8.2025–19.12.2025
 - Syysloma 13.10.–19.10.2025
 - Joululoma 20.12.2025–6.1.2026
- Kevätkausi 7.1.2026–29.5.2026
 - Talviloma 16.2.–22.2.2026
 - Ei esiopetusta 15.5.2026

Kausi 2026–2027

- Syyskausi 17.8.2026-18.12.2026
 - Syysloma 12.10.-18.10.2026
 - Joululoma 19.12.2026-6.1.2027
- Kevätkausi 7.1.2027-31.5.2027
 - Talviloma 22.2.-28.2.2027
 - Ei esiopetusta 7.5.2027

Kausi 2027–2028

- Syyskausi 16.8.2027-17.12.2027
 - Syysloma 18.10.-24.10.2027
 - Joululoma 18.12.2027-9.1.2028
- Kevätkausi 10.1.2028-31.5.2028
 - Talviloma 21.2.-27.2.2028
 - Ei esiopetusta 26.5.2028

Loma-aikoina ei järjestetä maksutonta esiopetusta. Esiopetusvuoden aikana pidettävät yksikkökohtaiset kehittämispäivät (2kpl) ovat myös esiopetuksetonta aikaa. Näistä tiedotetaan perheitä erikseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija,
päiväkodin johtajat

Allekirjoitus

varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 8.11.2024.
alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 8.11.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Opetus- ja kasvatustalokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.